

Инструкция для регистрація в системе дистанционного обучения МОИРО

1. Перейти на сайт <http://minsk.moiro.by>
2. В верхнем правом углу нажать надпись «Вход»
3. Нажать кнопку «Создать учетную запись»
4. Заполнить поля регистрационной формы:

Обратите внимание: *Логин должен состоять из букв латинского алфавита, регистр символов имеет значение (пример):*

Anna1988 и **anna1988** – это два разных логина.

Обратите внимание: *пароль должен состоять из букв латинского алфавита и содержать не менее 6 символов и не менее 1 цифры.*

Уважаемый пользователь, логин и пароль необходимо сохранить отдельно или записать, так как в дальнейшем они потребуются для входа на курс в систему.

Далее необходимо указать ***существующий адрес электронной почты***, так как на указанный электронный адрес **будет выслано письмо** для активации учетной записи (*аккаунт*).

Указать **собственные** имя и фамилию, названия населенного пункта и учреждения образования (*необходимо использовать буквы русского алфавита, в названиях допускаются сокращения*).

После заполнения всех полей нажать кнопку «**Сохранить**».

Обратите внимание: *при неверном заполнении полей, система укажет на ошибку, которую необходимо исправить: ошибка обозначается красным цветом.*

При успешном сохранении на странице появиться уведомление о том, что на указанный электронный ящик было отправлено письмо с активацией аккаунта. Для активации необходимо ***открыть письмо и нажать на ссылку в тексте сообщения.***

5. После активации необходимо ***войти в СДО МОИРО под своей учетной записью:***

Ввести в адресной строке сайт <http://minsk.moiro.by/> и нажать «Вход».

В поля «Логин» и «Пароль» ввести логин и пароль **указанные при регистрации.**

При успешном входе, справа вверху появиться **имя и фамилия** пользователя. Для редактирования информации учетной записи можно воспользоваться элементом «Настройки» в личном кабинете (*нажать пиктограмму пользователя справа имени и фамилии*).

Инструкция для записи на курс

1. Запись на дистанционный курс (семинар, олимпиаду) происходит только после того, как был выполнен **вход в учетную запись (аккаунт)**. См. п.5 инструкции для регистрации в системе.
2. После входа на **главной странице СДО МОИРО** необходимо нажать **«Повышение квалификации»** и на открывшейся странице выбрать **название кафедры**, которая проводит курс.
3. **Найти** необходимый курс на странице.

Обратите внимание: название курса и сроки его проведения должны совпадать с соответствующей заявкой слушателя.

4. Нажмите на соответствующий курс.

5. После нажатия будет предложено записаться на курс:

Нажать на кнопку **«Записаться на курс»**.

Для записи может потребоваться **«Парольное слово»**, которое необходимо ввести в поле и нажать **«Записаться на курс»**.

«Парольное слово» от курса находится в приложении информационного письма.

6. После записи, курс **автоматически откроется** на странице.

7. Слева, в элементе **«Мои курсы»** появится **название курса**, а также на **главной странице** внизу.